

LESNÍ MŠ SAMOROST

**Směrnice č.j.: ŠD-1/2017
ŠKOLNÍ ŘÁD**

Lesní mateřská škola Samorost, z.s. (dále jen "Spolek")

zastoupený MVDr. Josefou Kolmanovou

Sídlo: Moskevské nám. 2163/2a, 415 01 Teplice

Rada Spolku: předsedkyně MVDr. Josefa Kolmanová, členové: Ing. Dana Šestáková
Hladíková, Mgr. Ludmila Mráčková)

IČO: 03299716

Místo poskytovaného vzdělávání: ulice Panský les, 417 12 Proboštov

Email: samorost.probstov@gmail.com

Telefon: 777 989 026

Ředitelka LMŠ: Vladimíra Červenková, DiS.

Úvodní ustanovení

Školní řád mateřské školy vydala ředitelka Lesní mateřské školy Samorost (dále jen "LMŠ") Vladimíra Červenková, DiS v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce dětí) a zaměstnance školy. Školní řád se řídí Školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále „vyhláška o předškolním vzdělávání“), Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ochraně veřejného zdraví“).

1. Zásady, cíle předškolního vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. 1 Vzdělávání je založeno na zásadách podle ustanovení § 2 Školského zákona:

1. Rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy, pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana,
2. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
3. Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání,
4. Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
5. Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
6. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,

1. 2 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program Lesní mateřské školy v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

1. 3 Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a školy.

Každé dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v lesní mateřské škole
- svobodně zvolit činnost z nabídky programu dne
- svobodně myslet a v rámci slušného chování, se vyjadřovat ke všem rozhodnutím průvodců
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi nebo zůstat sám – právo na soukromí
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na samostatnost; na to, že mu nikdo nemá ubližovat
- na odpočinek
- na získávání vhodných a dětem přiměřených informací
- na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců lesní mateřské školy

Povinnosti dětí:

- respektovat učitele (dále jen “průvodce”)¹ a chůvu
- pěstovat přátelské vztahy mezi dětmi obou pohlaví
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si

¹ Průvodce = učitel, tento termín se používá LMŠ

- dodržovat osobní hygienu
- oznámit průvodci jakékoliv přání, potřebu
- oznámit průvodci jakékoliv násilí – tělesné i duševní

1. 4 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s ředitelkou, či průvodci za dodržení příslušných hygienických podmínek být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem svého dítěte v prostředí LMŠ
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodci nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy
- spolupracovat s LMŠ a spoluúčastnit se programu LMŠ
- informovat se o organizaci a režimu dne v LMŠ
- informovat se o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- konzultovat veškerou činnost školy s pedagogickým personálem
- pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z LMŠ za dodržení předem stanovených podmínek školy
- nahlédnout do dokumentace školy /ŠVP PV, roční plán, plnění individuálního programu vlastního dítěte
- získat informace dle § 12 odst. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- obrátit se v případě potřeby na ředitelku LMŠ
- projevit připomínky k provozu LMŠ průvodcům nebo ředitelce školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. 5 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do LMŠ
- osobně předat dítě průvodci. Průvodce přebírá zodpovědnost za dítě až v okamžiku předání dítěte rodičem (zákonným zástupcem či pověřenou osobou). Je nepřipustné, aby dítě docházelo do LMŠ samotné nebo ho zákonný zástupce či pověřená osoba pouze dovedli k brance a otevřeli mu bez upozornění průvodce na jeho příchod.

- u dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, dodržovat dobu vzdělávání v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně, která je stanovena od 8:30 do 12:30
- při zápisu dítěte odevzdat řádně vyplněnou žádost k předškolnímu vzdělávání do LMŠ, včetně lékařského potvrzení, do stanoveného data)
- dohodnout s ředitelkou školy formu docházky (celodenní/polodenní), popř. konkrétní dny docházky ve Smlouvě o předškolním vzdělávání dítěte v LMŠ (podle ustanovení § 1a odst. 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání), ředitelka školy má právo na zbytek dne nebo dní přijmout ke vzdělávání dítě jiné
- každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění oznámit v LMŠ
- informovat průvodce o změně chování dítěte a jeho zdravotním stavu, které by mohlo mít vliv na průběh jeho vzdělávání a vzdělávání ostatních dětí
- do LMŠ dochází děti zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí!
- ihned hlásit uvedené změny (změnu svého telefonního čísla, bydliště, zdravotního stavu dítěte)
- u dětí, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte do 7.00 hodin daného dne
- delší nepřítomnost dítěte nahlásit nejpozději do 3 dnů. Pokud je nepřítomnost delší než 14 dní, jsou rodiče povinni nepřítomnost omluvit elektronickou poštou nebo osobně (pokud tak neučiní, vystavují se nebezpečí ukončení docházky dítěte do LMŠ po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy)
- přivést dítě do LMŠ ve stanovenou dobu (nejpozději do 8:30), pokud bude bez předchozí omluvy přivedeno dítě později, nebude tento den přijato ke vzdělávání (v případě dítěte v posledním povinném roce PV bude mít den neomluvený)
- hradit ve stanovený a předem známý čas školné za předškolní vzdělávání
- na vyzvání ředitelky LMŠ se osobně účastnit projednání závažných otázek týkající se chování a vzdělávání dítěte
- dbát pokynů a informací LMŠ
- respektovat provozní dobu (děti vyzvedávat, tak aby do 16:00 hod. opustily areál LMŠ, ne později.)
- dodržovat školní řád
- nevodit do zázemí LMŠ zvířata
- v celém zázemí LMŠ je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat LMŠ údaje podle § 28 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích

Pokud se osoba pověřená vyzvedáváním dítěte dostaví v podnapilém nebo zdrogovaném stavu, průvodce dítě této pověřené osobě nevydává. Zákonný zástupce dítěte potom bude vyzvedávat dítě sám nebo písemně pověří jinou osobu.

Rodiče odpovídají:

- za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v LMŠ (pro pobyt mimo zázemí LMŠ doporučujeme pevnou obuv, oblečení pohodlné, bez dlouhých šňůrek a úměrné počasí, vzhledem k téměř nepřetržitému pobytu venku je nutné náhradní oblečení včetně spodního prádla. Za věci (hračky, sponky, drahé doplňky a šperky), které si přinese dítě z domova, zodpovídá zákonný zástupce.
- za čistotu spacích pytlů

Je zakázáno nosit a dětem podávat léky v LMŠ (v případě alergického onemocnění, astmatu či diabetu, epilepsii, atd. a potřebě podávání léků, je nutné potvrzení od lékaře).

1. 6 Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Práva pedagogických pracovníků a zaměstnanců LMŠ:

- mají právo na důstojné prostředí a zajištění podmínek, ve kterém vykonávají svou práci
- aby nebylo do pedagogické činnosti pedagogických pracovníků zasahováno v rozporu s platnými právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v ŠVP LMŠ Samorost
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí mají průvodci právo nepřijmout do LMŠ děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním
- vyžádat si veškeré informace o dítěti, které potřebuje pedagog pro svou činnost
- požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování školního řádu LMŠ

Pedagogové a zaměstnanci LMŠ jsou povinni:

- chránit a respektovat práva dítěte
- pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv rodiče, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací
- zachovávat a chránit soukromí rodiny dítěte, respektovat rodičovská pravidla při výchově dítěte

- poskytovat dětem pozitivní atmosféru, bezpečné klima, úctu a pocit významnosti jejich podnětů
- připravovat děti k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti a uspokojovat potřeby a zájmy dětí; povzbuzovat rodiče k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
- hledat vhodné řešení vzniklých situací a problémů
- vycházet z individuálních potřeb dětí
- převzít dítě od rodičů naprosto zdravé
- přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jejich individuality
- průvodci odpovídají za bezpečnost dítěte v LMŠ od doby převzetí dítěte až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- dodržovat tento řád školy
- dodržovat zákaz kouření a používání elektronických cigaret v celém zázemí LMŠ
- vychovávat a vzdělávat děti podle RVP PV – ŠVP PV
- je nepřijatelné sdělovat dětem záležitosti týkající se jejich rodičů

Dále jsou pedagogové povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

1. 7 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s průvodci

- zdvořilé a respektující chování ze strany rodičů a průvodců
- řešení konfliktů či stížností mezi rodiči a průvodci bude probíhat mimo přítomnost ostatních dětí, v předem domluvené době
- přiměřený a vhodný způsob odpovědi průvodců zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy
- včasné řešení problémů průvodci a rodiči a informovanost ředitelky LMŠ a předsedkyně spolku o výsledku
- nezasahovat rodičům do jejich práv, stylu výchovy, zodpovědnosti apod.

1. 8 Pravidla hodnocení dětí

Hodnocení směrem k dětem provádíme průběžně, hodnotíme jednotlivé děti a jejich pokroky, úspěchy i nezdary. Podrobné hodnocení vzdělávacích pokroků probíhá 2x ročně, a to zpravidla na podzim a na jaře. Každé dítě má založeno své portfolio, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány vzdělávací a vývojové pokroky dítěte. Průběžně jsou zaznamenávány zajímavé postřehy, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci. Záznamy o dětech jsou důvěrným materiálem, který slouží pedagogům k další práci, ale i jako podklad pro konzultaci s rodiči a jejich informovanost. Rodič může do portfolio svého dítěte kdykoliv nahlédnout.

Dále měsíčně hodnotíme vzdělávací témata a pedagogové provádějí pravidelně sebereflexi. Hodnotíme nejen záměry, které jsme si naplánovali, ale i to, co vzniklo nahodile.

Pro děti s odkladem školní docházky je vypracováván individuální vzdělávací plán. Je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy, zákonným zástupcem a pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP) nebo Speciálního pedagogického centra (SPC). Podkladem pro sestavení individuálně vzdělávacího plánu mohou být závěry z vyšetření PPP nebo SPC (v tom případě je žádoucí, aby zákonný zástupce poskytl zprávu z tohoto vyšetření ředitelce školy).

1. 9 Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v lesní mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Rodiče si mohou domluvit konzultační schůzku s pedagogickými průvodci nebo ředitelkou školy.

Ředitelka lesní mateřské školy spolu s radou spolku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích lesní mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením lesní mateřské školy.

Ředitelka lesní mateřské školy nebo pedagogický průvodce mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Průběh schůzky se písemně zaznamenává a všichni účastníci ho stvrdí svým podpisem.

1. 10 Povinnost předškolního vzdělávání

V souladu se školským zákonem jsou zákonní zástupci povinni přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (tzv. „spádová škola“), pokud zákonný zástupce zvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání musí o této skutečnosti včas informovat ředitele své „spádové školy“. Lesní mateřská škola nemůže být spádovou školou.

Pravidelná stanovená doba pro vzdělávání je od 8:30 do 12:30 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční, letní prázdniny).

1. 11 Podmínky pro uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, jsou povinni předem známou nepřítomnost dítěte nahlásit ředitelce školy nebo průvodcům (písemnou formou). Průvodce je povinen tuto skutečnost zapsat do omluvných listů, které se nacházejí v červené maringotce.

1. 12 Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání, mohou podat žádost o individuální plnění povinného předškolního vzdělávání nejpozději, a to 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce lesní mateřské školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka lesní mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola v souladu se školským zákonem má povinnost ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech rámcové vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ověření proběhne formou:

- 1) Pobytu mezi dětmi - pedagog sleduje a hodnotí volnou hru a zapojení do kolektivu
- 2) Rozhovoru dítěte i zákonného zástupce s pedagogem
- 3) Kresba - pedagog provede analýzu kresby

Doporučené očekávané výstupy z RVP PV, které budou sledovány:

- zachovávat správné držení těla, ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat sebeobsluhu, zacházet s běžnými předměty denní potřeby, zvládat základní pohybové dovednosti (chůze, běh, skoky, chytání a házení míče)
 - správně vyslovovat, vyjadřovat se samostatně, porozumět slyšenému slovu, poznat napsané své jméno, utvořit jednoduchý rým, znát základní údaje o sobě samém (jméno, věk, adresa)
- soustředit se a udržet pozornost, vnímat všemi smysly, chápat prostorové pojmy, chápat elementární matematické souvislosti (více x méně, počítat do 10...)
- odloučit se od rodičů, umět se rozhodovat, zvládat své emoce, navazovat kontakty, komunikovat s ostatními, umět spolupracovat, respektovat potřeby druhých, uvědomit si svou identitu
- chovat se zdvořile, porozumět běžným citovým projevům ostatních, dodržovat pravidla
- orientovat se ve svém okolí, osvojení si elementárních poznatků o okolním prostředí, mít povědomí o významu životního prostředí

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u tzv. ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, nezajistí účast dítěte u ověření, ani v náhradním termínu, ředitelka lesní mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte v souladu se školským zákonem dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat.

Ověření znalostí a dovedností proběhne v prvním týdnu v listopadu 2018. Přesné datum ředitelka školy upřesní po dohodě s rodiči. Náhradní termín bude stanoven na první týden v měsíci prosinci 2018.

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Název a adresa: Lesní mateřská škola Samorost

Adresa: Panský les, 417 12 Proboštov

Zřizovatel: Lesní mateřská škola Samorost, z.s. zastoupený MVDr. Josefou Kolmanovou

Rada spolku LMŠ Samorost: MVDr. Josefa Kolmanová, Ing. Dana Šestáková Hladíková, Mgr. Ludmila Mráčková

Ředitelka: Vladimíra Červenková, DiS.

Telefonický kontakt na předsedkyni Spolku: 777 989 026

Telefonický kontakt do Samorostu: 605 430 497

Telefonický kontakt na ředitelku: 724 474 585

e-mail: samorost.probstov@gmail.com

e-mail na ŘŠ: cervenkova.samorost@gmail.com

webové stránky: www.lmssamorost.cz

Typ LMŠ: celodenní

Kapacita LMŠ: 15 dětí

2.1 Lesní mateřská škola Samorost

LMŠ je od 1. 9. 2017 zapsána do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT. Vychází z koncepce Lesních mateřských škol. Děti jsou po většinu dne venku v přírodě nebo v zahradě LMŠ namísto v uzavřených budovách. Pobytem venku se děti učí přírodu vnímat, rozumět jí a chránit ji. Pedagogové - průvodci se snaží při práci s dětmi maximálně využívat vše, co nám příroda nabízí. S dětmi se v naší LMŠ pracuje především v malých skupinách nebo individuálně. Nabízíme celodenní provoz pro děti ve věku 3 - 6 let.

LMŠ se nachází uprostřed ovocné zahrady, nedaleko lesa. Základnu tvoří dvě maringotky se zastřešenou terasou. V maringotkách tráví děti čas pouze v době poledního odpočinku a v případě nepříznivého počasí. V letních měsících je ale i polední odpočinek uskutečňován venku v zahradě (za teplého počasí)

Chceme, aby dítě, které opouští naši lesní mateřskou školu, získalo věku přiměřenou psychickou, fyzickou a sociální samostatnost pro život. Aby umělo projevovat jednoduchým způsobem lidskou laskavost a pozornost, aby se umělo vcítit do druhého, spolupracovat, pomáhat druhým, aby vnímalo estetické hodnoty v každodenním životě, v přírodě a v lidských výtvorech, projevovalo radost z dalšího

poznávání, mělo důvěru v sebe samotné a mělo dobré předpoklady pro další vzdělávání.

2.2 Provoz lesní mateřské školy

Lesní mateřská škola má celodenní provoz od 8.00 do 16.00 hodin denně (mimo sobot, nedělí, státem vyhlášených svátků a letních prázdnin), s ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu prosíme rodiče, aby děti nenechávali v LMŠ zbytečně dlouho, i když se snažíme pro děti vytvářet co nejlepší podmínky, přece jen hlavní těžiště výchovy zůstává na rodičích.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z LMŠ po ukončení provozní doby bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě. O odchodech dětí po skončení provozu LMŠ jsou vedeny záznamy, v případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte lesní do mateřské školy.

Děti se scházejí od 8:00 do 8:30 hod a odpoledne se rozcházejí od 14:45 do 16:00 hod. V poledne se mohou děti vyzvedávat od 12:30 do 13:00 hod.

2. 3 Vnitřní režim lesní mateřské školy

2. 3. 1 Organizace vzdělávání je strukturována do oblastí:

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika – jazyk a řeč, poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace, představivost a fantazie, sebepojetí, city, vůle
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a svět

Jednotlivé oblasti jsou propojeny a prolínají se. LMŠ může pořádat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

- výchovně vzdělávací činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu “Samorostí dobrodružství” platného od 1.9.2018, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- organizaci při činnostech zajišťuje pedagogický průvodce, který ručí za bezpečnost dětí a mění si organizaci dle činností
- spolupráce s rodiči se uskutečňuje prostřednictvím setkávání, informací zasílaných na emailové adresy zákonných zástupců, individuálních rozhovorů a pravidelných akcí LMŠ

- všechny pracovnice naší lesní mateřské školy se snaží vytvářet co největší pohodu pro děti tak, aby se zde cítily co nejlépe
- v případě nepřítomnosti některého z průvodců zajistí ředitelka LMŠ neprodleně kvalifikovanou náhradu, aby nedošlo k narušení vzdělávacího procesu

2.3.2 Denní režim:

8:00 - 8:30 Příchod do LMŠ

9:00 - 9:15 Komunitní kruh

9:15 - 9:30 Přesnídávka

9:30 -11:30 Dopolední činnosti v terénu a nebo v okolí LMŠ

11:30 -11:45 Hygiena a příprava na oběd

11:45-12:30 Oběd

12:30-14:00 Polední klid, čtení pohádky po obědě, klidové aktivity nespících dětí

12:30 - 13:00 Odchody dětí po obědě

14:00 - 14:30 Hygiena, úklid spacáků

14:30 - 14:45 Svačina

14:45 - 16:00 Hry a volná hra dětí na základně LMŠ, odchody domů

Časové údaje jsou pouze orientační. Všechny činnosti přizpůsobujeme potřebám dětí.

Při organizaci chodu MŠ je stanovena doba jídla:

Přesnídávka: 9:15 - 9:45

Oběd: 11:45 - 12:30

Svačina: 14:30 - 14:45

Pitný režim je kontrolován v průběhu celého dne. Děti mají své láhve či termosky s pitím a pokud jim pití dojde, poskytně jim průvodce čaj a nebo vodu.

2.3.3 Rozdělení dětí do maringotek:

Mladší děti ve věku 3 - 4 roky mají své zázemí ve Žluté maringotce, starší děti a předškoláci v Červené maringotce, kde probíhá i pravidelná odpolední (rozšířená) předškolní příprava. Polední spánek probíhá pouze ve Žluté maringotce.

Potřebné vybavení dětí v mateřské škole:

- omyvatelné přezůvky (např. crocsy)
- náhradní oblečení na převléknutí, včetně spodního prádla

- batoh s přezkou přes prsa na přenášení věcí
- náhradní pevná obuv
- holínky
- pláštěnka a nepromokavé oblečení
- spacák

Všechny osobní věci musí být podepsané! Denně kontrolujte, mají-li děti všechny věci v pořádku. Osobní věci děti ukládají do své přihrádky v příslušné maringotce, ke své obrázkové značce.

2. 4 Zápis dětí do lesní mateřské školy

2. 4. 1 Přijímání dětí do lesní mateřské školy:

- do lesní mateřské školy se přijímají děti v souladu s § 34, 34a, 34b školského zákona, v souladu s ustanovením § 34 děti ve věku od 3 do 6 let, z důvodu vyšších fyzických nároků na dítě **nepřijímáme děti 2 leté**
- zápis k předškolnímu vzdělávání se bude konat 6. 5. 2019.
- při nástupu je nutná řádně vyplněná žádost o přijetí dítěte do LMŠ, potvrzení dětského praktického lékaře, že je dítě řádně očkované a schopné navštěvovat LMŠ, v případě, kontraindikace očkování zákonní zástupci dokládají lékařské potvrzení
- povinnost doložení potvrzení o očkování se nevztahuje na děti, které mají povinnost předškolního vzdělávání
- po vydání rozhodnutí a přijetí k PV ředitelka LMŠ předá zákonnému zástupci formulář – Evidenční list dítěte, zákonný zástupce tento formulář řádně vyplní a odevzdá ředitelce školy první den školního roku spolu s vyplněnou a podepsanou smlouvou o předškolním vzdělávání v LMŠ Samorost
- při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitelka LMŠ písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte (celodenní x polodenní) a počet dnů, kdy bude dítě do LMŠ docházet, pokud se v lesní mateřské škole vzdělává dítě pravidelně kratší dobu, než odpovídá příslušnému provozu, se ve zbývajících dobách vzdělává dítě jiné
- o přijetí dítěte do LMŠ rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení spolu s předsedkyní spolku LMŠ Samorost
- ředitelka rozhoduje o přijetí na základě předem stanovených kritérií
- před nástupem dítěte do kolektivu může být podle dohody s rodiči určena adaptační doba, kdy si dítě postupně zvyká na skupinu dětí za dodržení všech zákonných podmínek předškolního vzdělávání
- o zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrným opatřením druhého až pátého stupně do LMŠ rozhoduje ředitelka lesní mateřské školy pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce

dítěte v souladu s § 16 školského 21 zákona, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle přechodného ustanovení § 32 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení v souladu s § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb
- děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ředitelka lesní mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce

Adaptační období

Před nástupem dítěte do lesní mateřské školy lze s rodiči domluvit krátké návštěvy rodičů s dítětem v lesní mateřské škole (při hrách, při pobytu na zahradě, při mimoškolních akcích).

Kritéria pro přijímání dětí:

Jsou stanovena v příloze Školního řádu.

2. 4. 2 Ukončení docházky do lesní mateřské školy

Ředitelka lesní mateřské školy se souhlasem předsedkyně spolku LMŠ Samorost může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže podle § 35 odst. 1 školského zákona:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jak dva týdny
- b) zákonný zástupce dítěte opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v LMŠ lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné za vzdělávání v lesní mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou a Radou spolku LMŠ Samorost na jiný termín úhrady (dohoda musí být sjednána písemně, jinak je neplatná).

Ukončit docházku do lesní mateřské školy nelze u dětí, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání.

Ukončení docházky dítěte do lesní mateřské školy lze provést pouze prostřednictvím ředitelky školy a se souhlasem předsedkyně spolku LMŠ Samorost.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávacích činností odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným nepedagogickým průvodcem. V době konání výchovně vzdělávací činnosti je nepřipustné vykonávat administrativní práce. Je zakázáno používat veškeré formy trestů, tj. tělesné a takové, které by poškodily psychickou stránku a jeho zdraví. Průvodci jsou povinni z míst, kde se pohybují děti, odstranit všechny poškozené hračky a předměty, které by mohly vést k poranění dětí. Závady na majetku jsou povinni ohlásit odpovědnému pracovníkovi školy (školník), který zajistí odstranění závady. Průvodci jsou při vzdělávání a výchovně vzdělávacích činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů. Průvodci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Průvodci jsou povinni dbát, aby děti do lesní mateřské školy nenosily nebezpečné hračky a předměty, kterými by mohly zranit sebe nebo ostatní děti.

Veškeré cennosti dávají rodiče dětem na vlastní odpovědnost, těžko se může zabránit jejich ztrátě či znehodnocení.

3. 1 Předávání a vyzvedávání dětí z lesní mateřské školy

Předávání dětí: zákonný zástupce je povinen dítě předávat průvodci osobně, jestliže přijde dítě do lesní mateřské školy samotné, nebo jej zákonný zástupce osobně nepředá, průvodce za něj neodpovídá. Rodiče jsou povinni hlásit průvodci jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Onemocní-li dítě v průběhu dne, průvodce oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé v LMŠ.

Vyzvedávání dětí: Podle § 5 odst. 1 vyhlášky o předškolním vzdělávání pedagogické pracovnice odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají. Pokud se nechají rodiče zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři ředitelce školy. Bez písemného pověření nemůže být dítě vydáno. V případě, že si zákonný zástupce či jiná pověřená osoba dítě do konce

provozní doby nevyzvedne, průvodce kontaktuje nejdříve zákonné zástupce, popř. pověřené zletilé osoby. Při neúspěchu vyčká s dítětem ve škole do 17 hod., poté průvodce uvědomí ředitelku a předsedkyni Rady spolku LMŠ Samorost, z.s. a místní policii. Místní policie kontaktuje sociálního pracovníka, který pomůže s předáním dítěte zákonným zástupcům nebo najde jiné řešení.

Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné. Jestliže se rodič po vyzvednutí dítěte i nadále s dítětem zdržuje v areálu lesní mateřské školy, odpovídá za jeho bezpečnost. Zákonní zástupci odpovídají za svoje děti i v případě akce pro rodiče, které pořádá LMŠ, a to ihned po svém příchodu do areálu LMŠ, a jsou povinni dodržovat předem stanovené bezpečnostní pokyny.

3. 2 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání a souvisejících činnostech dětí dodržují průvodci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují průvodci následující zásady:

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
 - skupina je zpravidla doprovázena dvěma průvodci, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
 - vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce a místech pro přecházení, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a průvodce je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
 - při přecházení vozovky používá v případě potřeby průvodce zastavovací terč a vesty
- b) pobyt dětí v přírodě
- průvodci navštěvují pouze známá místa
 - průvodci zkontrolují místo, které bude sloužit pro hru dětí a zajistí bezpečnost dětí
 - průvodci dbají, aby děti neopustily předem vymezené prostranství a neztratily se průvodcům z dohledu (jak postupovat v případě ztráty dítěte je stanoveno v krizovém plánu)
- c) pobyt v zahradě LMŠ
- bezpečnost zahrady denně kontroluje školnice, v příp. její nepřítomnosti průvodci

- v případě, že se v zahradě nacházejí nebezpečné předměty a místa, dojde neprodleně k jejich odstranění nebo upravení, jestliže nelze bezprostředně odstranit nebezpečí omezí se či znemožní přístup dětem
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohlo děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka, sekerky, pilky apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí průvodci - děti používají nůžky a nože pouze zakulacené

3.3 Ochrana dětí před úrazy

Průvodci se snaží předcházet konfliktům mezi dětmi a tím i možnosti úrazů způsobených si dětmi navzájem. Je zakázáno používat jakékoliv tělesné tresty. Stane – li se úraz v LMŠ, je škola povinna zajistit ošetření zranění dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje tak, jak ukládá vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc.

Výlety, exkurze školy:

Během školního roku škola pořádá řadu výletů, návštěv a různých akcí. Během těchto akcí musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dítěte, ředitelka rozhodne o počtu pracovníků tak, aby bezpečnost byla zajištěna v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání. Průvodci dbají, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v přehledu výchovné práce /Třídní kniha/. S ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování.

Veškeré informace o připravovaných akcích v lesní mateřské škole jsou vždy včas oznamovány emailem nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně kontrolovat svou emailovou schránku.

4. Prevence sociálně patologických jevů

Děti jsou průvodci v rámci ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí informovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne. V rámci vzdělávacího programu školy jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí průvodci lesní mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a průvodci a mezi průvodci a zákonnými zástupci dětí. Zákonní zástupci pobývají v lesní mateřské škole jen nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání průvodci, či převlečení a převzetí dítěte zpět z lesní mateřské školy, po dobu jednání s průvodci.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti využívají v době výchovně vzdělávacích činností majetek školy k tomu určený. Povinností všech je chránit majetek před jeho poškozením či zničením.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v lesní mateřské škole zajišťují průvodci, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Průvodci odpovídají za inventář školy. O správném zacházení dětí s majetkem školy poučují pravidelně děti průvodci na začátku školního roku i v jeho průběhu. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci lesní mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky lesní mateřské školy, která je předá předsedkyni Rady spolku LMŠ Samorost k projednání a vyřešení. Předsedkyně rodiče v zákonem stanovené lhůtě (30 pracovních dnů) vyrozumí.

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.
2. Se školním řádem jsou zákonní zástupci dětí seznámeni na třídní schůzce, dokument je zveřejněn na webových stránkách školy
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 03. 09. 2018.
4. Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.

V Proboštově dne 31. 8. 2018

Vladimíra Červenková, DiS, ředitelka LMŠ Samorost

Příloha č. 1.

Kritéria pro přijímání dětí

- 1) Dítě je schopno zvládnout pobyt v kolektivu bez zákonného zástupce.
 - 2) Dítě má nastavený pravidelný spací a stravovací režim.
 - 3) Dítě je schopno dodržovat zásady hygieny, samostatnost na WC (nepomočuje se do plen, umí si říct, že potřebuje na WC), umí se vysmrkat.
 - 4) Dítě se umí alespoň částečně obléknout (menším dětem paní učitelky vždy pomohou).
 - 5) Dítě umí samostatně jíst příborem nebo lžící a pít z hrnečku.
 - 6) Socializační stupeň dítěte odpovídá věku (umí požádat o pomoc a poděkovat, pozdravit a rozloučit se, umí poznávat a pojmenovat věci).
 - 7) Oba zákonní zástupci chtějí, aby jejich dítě navštěvovalo lesní mateřskou školu a zajistí mu k tomu potřebnou výbavu.
 - 8) Před nástupem do LMŠ docházejí do klubu "Čolkové" pro rodiče s dětmi (určený pro děti do věku 3 let a provozovaný spolkem Lesní mateřská škola Samorost, z.s.
 - 9) Před nástupem do LMŠ dítě dochází do Lesních mikrojeslí.
 - 10) Sourozenec dítěte navštěvuje nebo navštěvoval LMŠ.
 - 11) Věk dítěte
- Body 1-7 a 10, 11 jsou za 5 bodů, bod 9 za 10 bodů.

K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijati děti s nejvyšším počtem bodů.